

## ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z., a v súlade s ustanovením § 8 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.51/2000 Z. z. o školskej samospráve a vyhlášky Ministerstva školstva SR č.587 Z. z. z 27. septembra 2002 sa vydáva tento štatút rady školy pri:

**Základnej škole s materskou školou, Hargašova 5, Bratislava - Záhorská Bystrica.**

### Článok 1. Základné ustanovenie

- 1.1 Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou, Záhorská Bystrica.
- 1.2 Sídlo rady školy je: Hargašova 5, 841 06 Bratislava - Záhorská Bystrica a je zhodné so sídlom Základnej školy s materskou školou.

### Článok 2. Pôsobnosť, poslanie a úlohy rady školy

- 2.1 Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.51/2000 Z. z. a vyhlášky Ministerstva školstva SR č.587 Z. z. z 27. septembra 2002 o školskej samospráve s pôsobnosťou v rámci Základnej školy s materskou školou Hargašova 5.
- 2.2 Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

### Článok 3. Práva, povinnosti a zodpovednosť rady školy a členov rady školy

- 3.1 Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 3.2 Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberového konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa,
  - d) návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - e) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy – rozpracovanému najmenej na 2 roky, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d), a v § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. a to najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    2. k návrhu na úpravy v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaným počtom žiakov v týchto predmetoch,
    3. k návrhu rozpočtu školy,
    4. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e),
    6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 3.3 Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
  - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy

#### **Článok 4. Zloženie členov rady školy**

- 4.1 Rada školy (školského zariadenia) má 11 členov.
- 4.2 Členmi rady školy sú:
- a) 4 zvolení zástupcovia rodičov, pričom jeden je z radov rodičov detí materskej školy,
  - b) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov, pričom jeden je z radov pedagogických zamestnancov materskej školy,
  - c) 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
  - d) 3 delegovaní zástupcovia obecného zastupiteľstva,
  - e) 1 delegovaný zástupca právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní.

#### **Článok 5. Pravidlá voľby členov rady školy**

- 5.1 Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich základnú školu s materskou školou.
- 5.2 Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov základnej školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov základnej školy.
- 5.3 Voľba zástupcu pedagogických zamestnancov materskej školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov materskej školy.
- 5.4 Voľba zástupcov ostatných pracovníkov základnej školy s materskou školou do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov základnej školy s materskou školou.
- 5.5 Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
- 5.6 Členstvo, jeho zánik a odvolanie členov sa riadi § 26 zákona Národnej Rady Slovenskej republiky 569/2003 a všeobecne záväzným predpisom, ktorý vydá Ministerstvo školstva.
- 5.7 Členom rady nemôže byť riaditeľ, jeho zástupca a ani starosta obce.
- 5.8 V prípade zániku členstva voleného člena alebo odvolania voleného člena predseda rady školy do 30 dní vyhlási doplňujúce voľby do rady školy.
- 5.9 Ak v priebehu funkčného obdobia zanikne členstvo predsedu rady školy, voľby vyhlási podpredseda rady školy. Ak súčasne zanikne členstvo predsedu aj podpredsedu rady školy, nové voľby vyhlási zriaďovateľ.
- 5.10 Ak dôjde k znefunkčneniu rady školy z dôvodu zániku členstva nadpolovičnej väčšiny členov rady školy, funkčné obdobie rady školy končí a predseda rady školy najneskôr do 30 dní vyhlási nové voľby. Ak tak neurobí, nové voľby vyhlási zriaďovateľ.

#### **Článok 6. Pravidlá rokovania rady školy**

- 6.1 Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- 6.2 Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- 6.3 Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- 6.4 Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- 6.5 Rada školy je uznášaniaschopná (okrem Článku 3, ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 6.6 Na platné uznesenie rady školy (okrem Článku 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.
- 6.7 Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.
- 6.8 Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- 6.9 Zasadnutie rady školy je verejné ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

#### **Článok 7. Ustanovujúce zasadnutie rady školy**

- 7.1 Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ.
- 7.2 Rada školy na ustanovujúcom zasadnutí môže navrhnúť kandidátov do príslušnej obecnej školskej rady alebo územnej školskej rady.
- 7.3 Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä
- a) priebeh a výsledky volieb do rady školy,
  - b) mená a priezviská členov rady školy,
  - c) meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy,
  - d) mená a priezviská kandidátov navrhnutých príslušnej obecnej rady alebo územnej školskej rady.
- 7.4 Zápisnicu podpisuje zriaďovateľ a zvolený predseda rady školy; vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov za radu školy.
- 7.5 Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy na príslušný krajský úrad, a to najneskôr do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy.

#### **Článok 8. Práva a povinnosti člena rady školy**

- 8.1 Člen má právo:
- a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- 8.2 Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

- 8.3 Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **Článok 9. Povinnosti predsedu rady školy**

- 9.1 Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 9.2 Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 9.3 Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 9.4 Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda RŠ.
- 9.5 Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene.
- 9.6 Predseda rady školy vypracuje a predloží výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- 9.7 Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k právam, povinnostiam a zodpovednostiam rady školy,
  - b) ročnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d) zloženie rady školy a zmeny za posledný rok, ak k nejakým došlo v priebehu roka,
  - e) ďalšie údaje určené radou školy.
- 9.8 Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na webstránke školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa zverejňuje na výveske obecného úradu.

### **Článok 10. Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- 10.1 Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 10.2 Riaditeľ predkladá zriaďovateľovi na schválenie a v súlade s plánom zasadnutí rade školy na vyjadrenie:
- a) koncepčný zámer rozvoja školy – rozpracovaný na najmenej na 2 roky,
  - b) návrh na počty prijímaných žiakov,
  - c) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
  - d) návrh na úpravy v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
  - e) návrh rozpočtu,
  - f) návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - g) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e), zákona NR SR č.596/2003 Z. z.,
  - h) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
  - i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 10.3 Materiály predkladá riaditeľ rade školy v písomnej forme a v požadovanom množstve.

**Článok 11.**  
**Hospodárenie rady školy**

11.1 Náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu školy alebo školského zariadenia, alebo z rozpočtu zriaďovateľa školy alebo zriaďovateľa školského zariadenia.

11.2 Rada školy nemá vlastný majetok.

**Článok 12.**  
**Záverečné ustanovenia**

12.1 Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia na zasadnutí rady školy.

V Bratislave

Dátum schválenia: 7. November 2011

.....  
podpis predsedu rady školy

.....Jozef Masarik.....  
meno predsedu rady školy